AStA Hochschule Düsseldorf
Münsterstraße 156
40476 Düsseldorf

Antrag auf Erstattung einer Barvorlage

Von Antragsteller*in auszufüllen: **Beschaffungsantragsnummer:** _____

Name: _____ FSR / Referat / Institution: _____

Datum: _____ _____
Unterschrift Antragsteller*in

E-Mail: _____

IBAN: _____ Kontoinhaber*in: _____

☐ Als Anlage überreiche ich die Quittung /en / Rechnung/ en und bitte um Erstattung auf mein Konto.

☐ Ich nehme zur Kenntnis, dass durch die private Vorleistung kein Anrecht auf Rückzahlung besteht.

Grund der Dringlichkeit des Kaufes: _____

_____

Auszahlung

Name: _____

Datum: _____ _____
Unterschrift auszahlende Person

AStA Hochschule Düsseldorf
Münsterstraße 156
40476 Düsseldorf

Antrag auf Auszahlung eines Vorschusses

Beschaffungsantragsnummer: _____

Name: _____ FSR / Referat / Institution: _____

Datum: _____ _____
Unterschrift Antragsteller*in

E-Mail: _____

Art des Vorschuss: ☐ Überweisung ☐ Bar

IBAN: _____ Kontoinhaber*in: _____

☐ Nach dem Kauf überreiche / überweise ich selbstständig den Restbetrag sowie Quittung/ en

Auszahlung

Name: _____

Datum: _____ _____
Unterschrift auszahlende Person

Sparkasse Düsseldorf IBAN: DE02 3005 0110 0039 0128 02 BIS: DUSSDEDDXXX info@asta-hsd.de